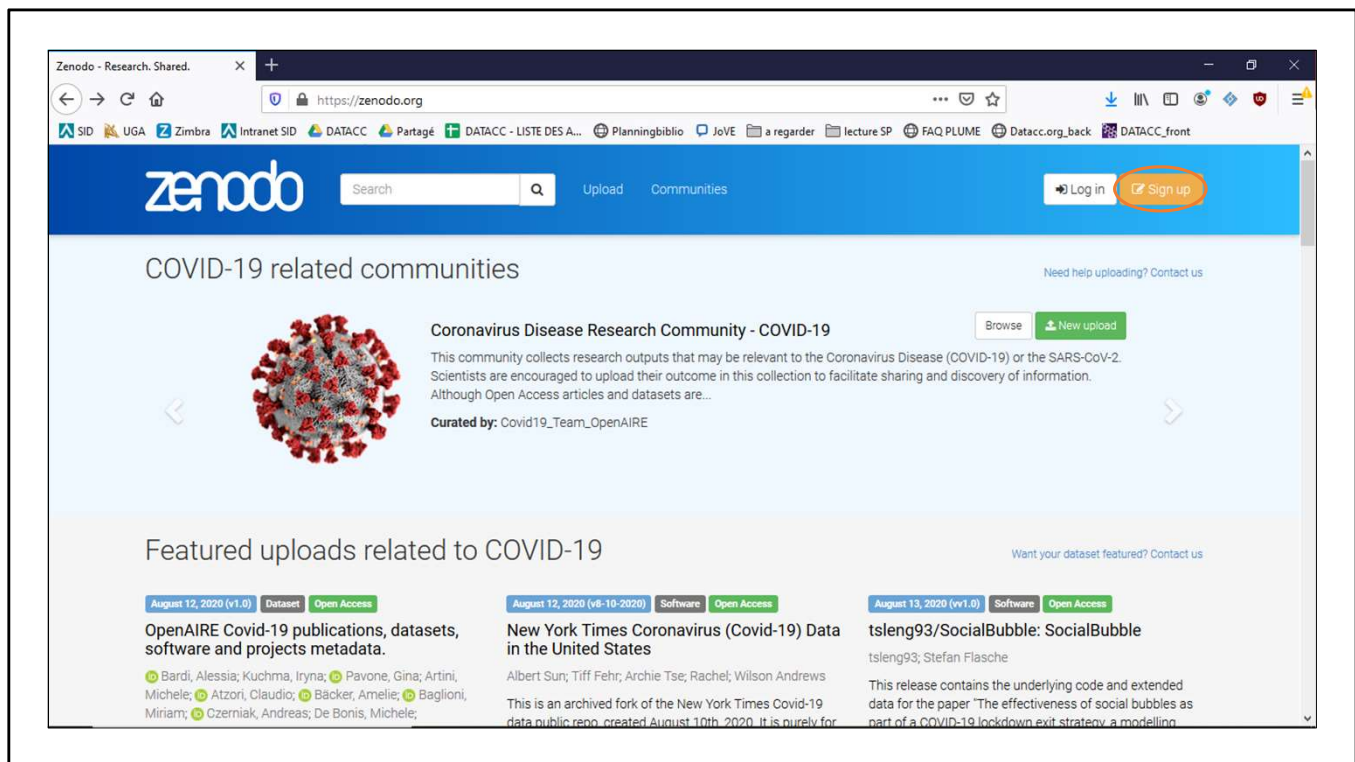
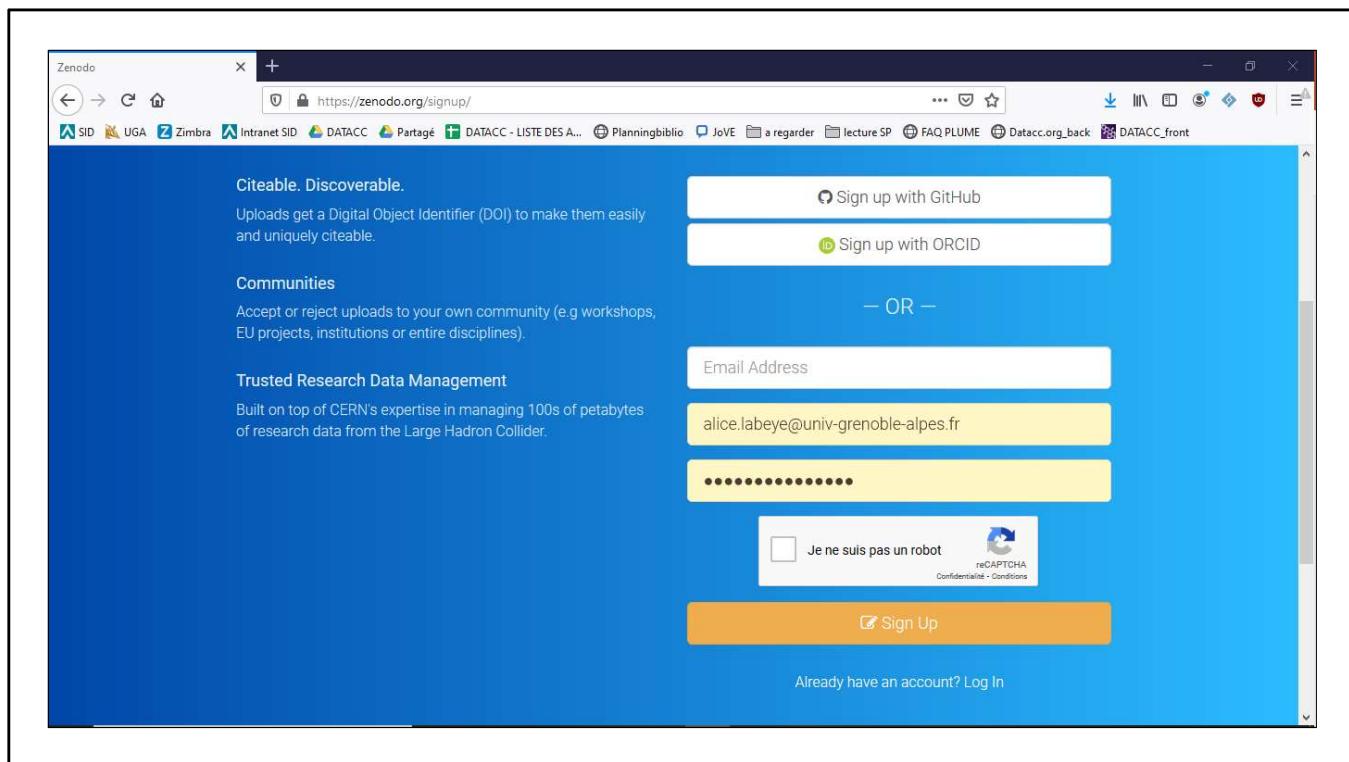


Dépôt sur Zenodo

Commencer



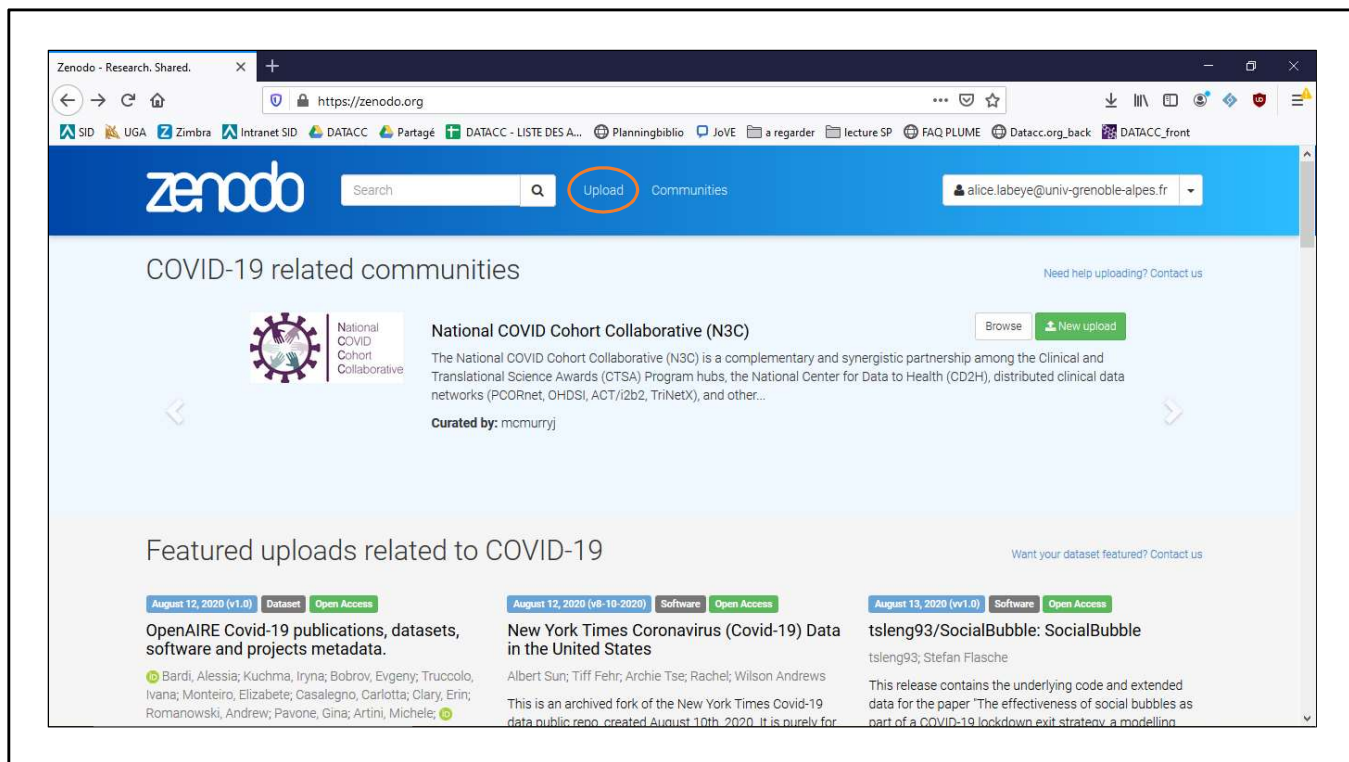
Pour déposer des documents ou des données sur Zenodo, il faut être identifié sur l'entrepôt.
Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez vous enregistrer en cliquant sur le bouton Sign up.



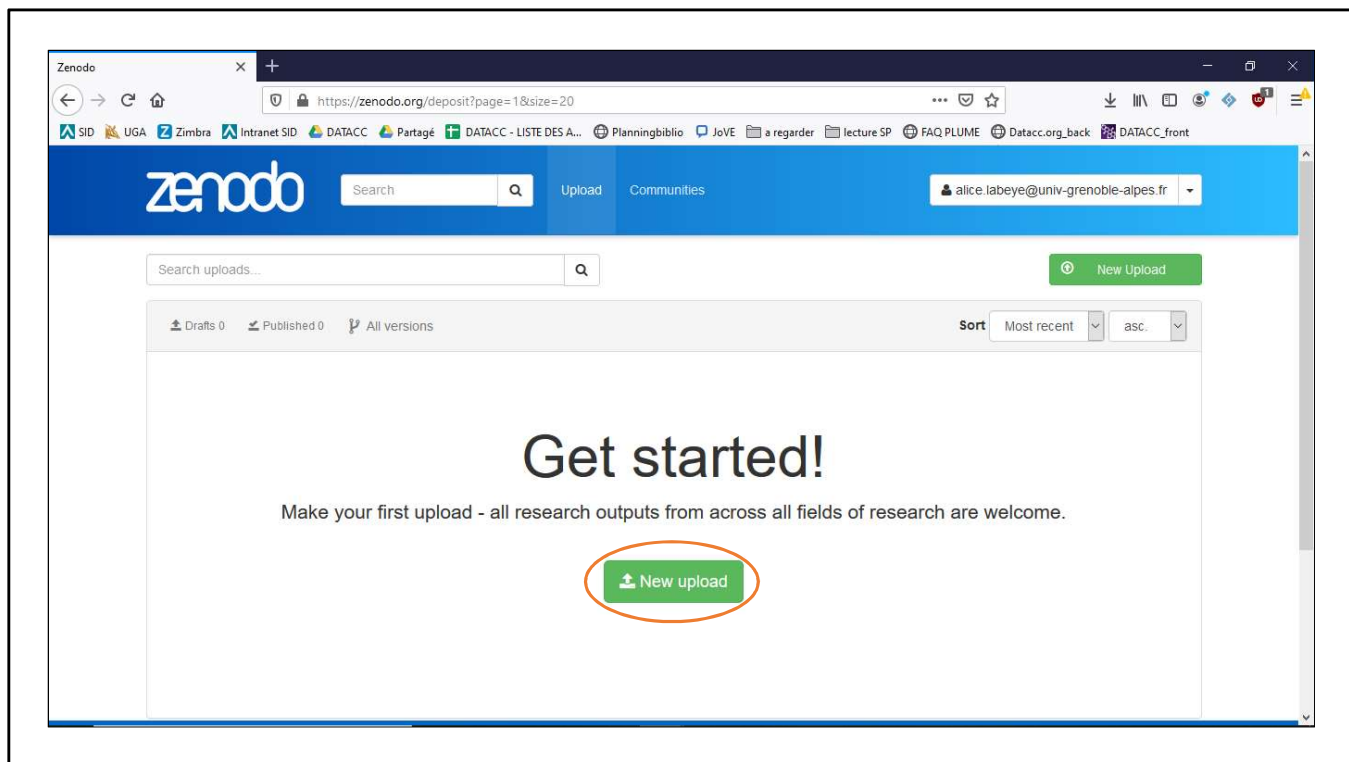
Il est possible de s'enregistrer en passant par GitHub ou ORCID.

Auquel cas, le site passe par les formulaires d'identification des deux plateformes, respectivement.

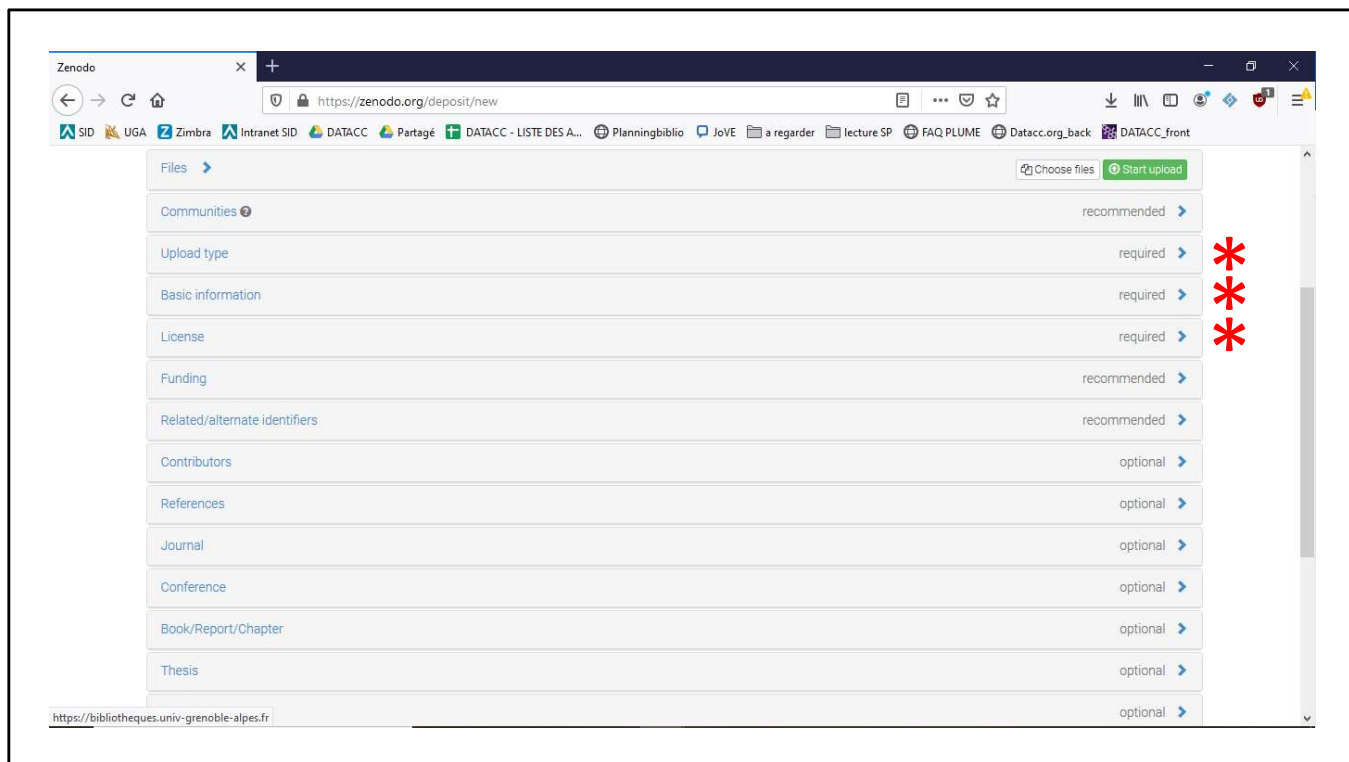
Si vous ne possédez pas de compte GitHub ou d'identifiant ORCID, il est toujours possible de s'enregistrer avec une adresse mail.



Lorsque vous vous êtes authentifiés, il faut cliquer sur l'item 'Upload' du bandeau de menu afin de déposer tout document ou jeu de données.



Cette fenêtre s'affiche, et il faut cliquer sur le bouton 'New upload' pour débiter.

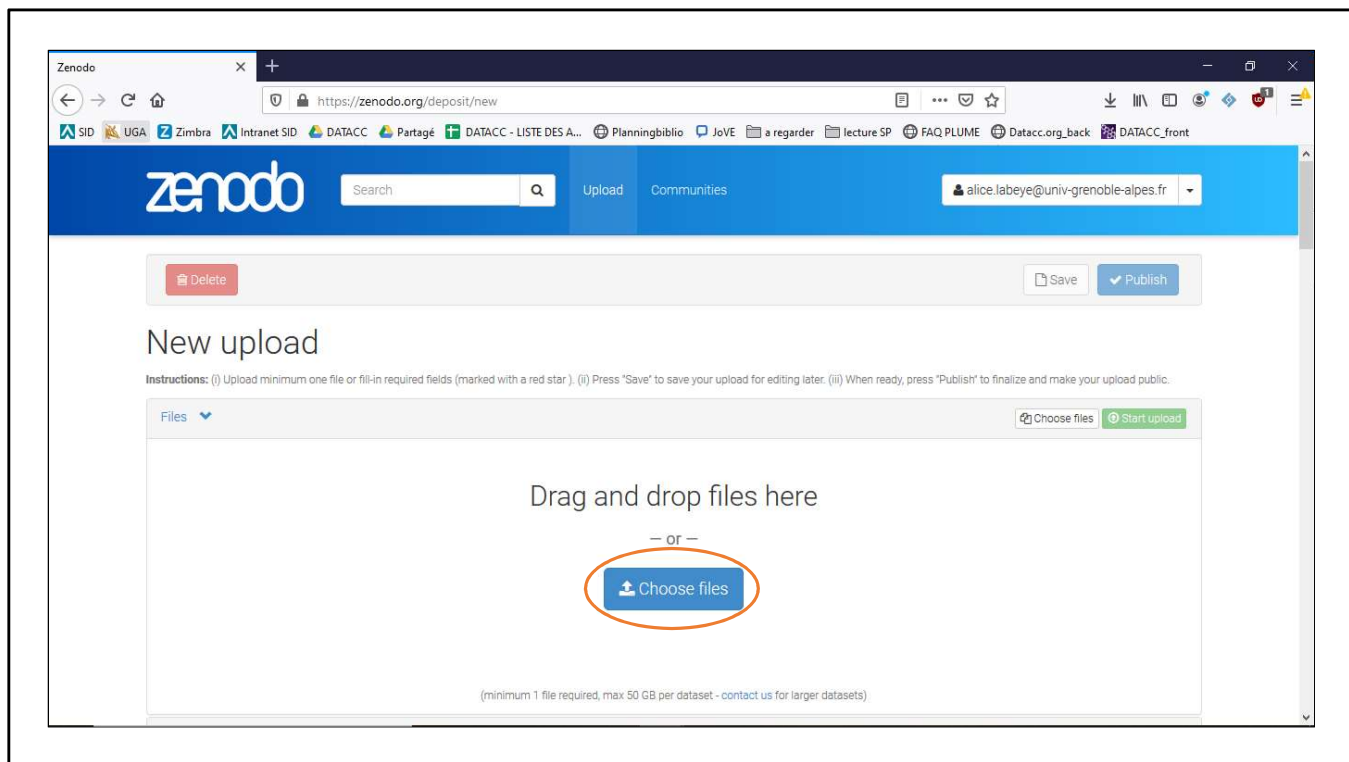


Le formulaire à remplir lors du dépôt contient les rubriques suivantes.

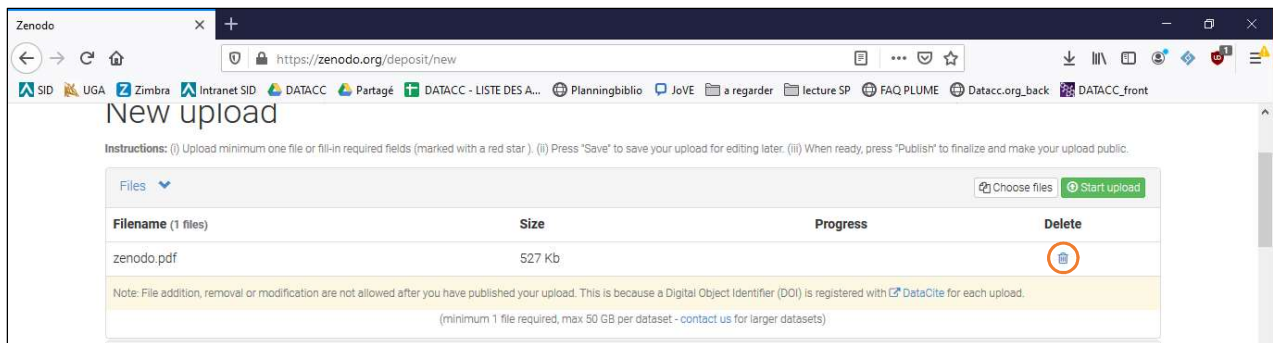
Les parties contenant des champs obligatoires seront notés avec des * rouges pour le reste de ce tutoriel.

Bien que seulement quelques champs soient obligatoires, il est toujours intéressant de renseigner un maximum de champs de métadonnées afin de permettre une meilleure indexation des données déposées, et donc augmenter leur visibilité et leur chance d'être réutilisées par d'autres.

Choix des fichiers



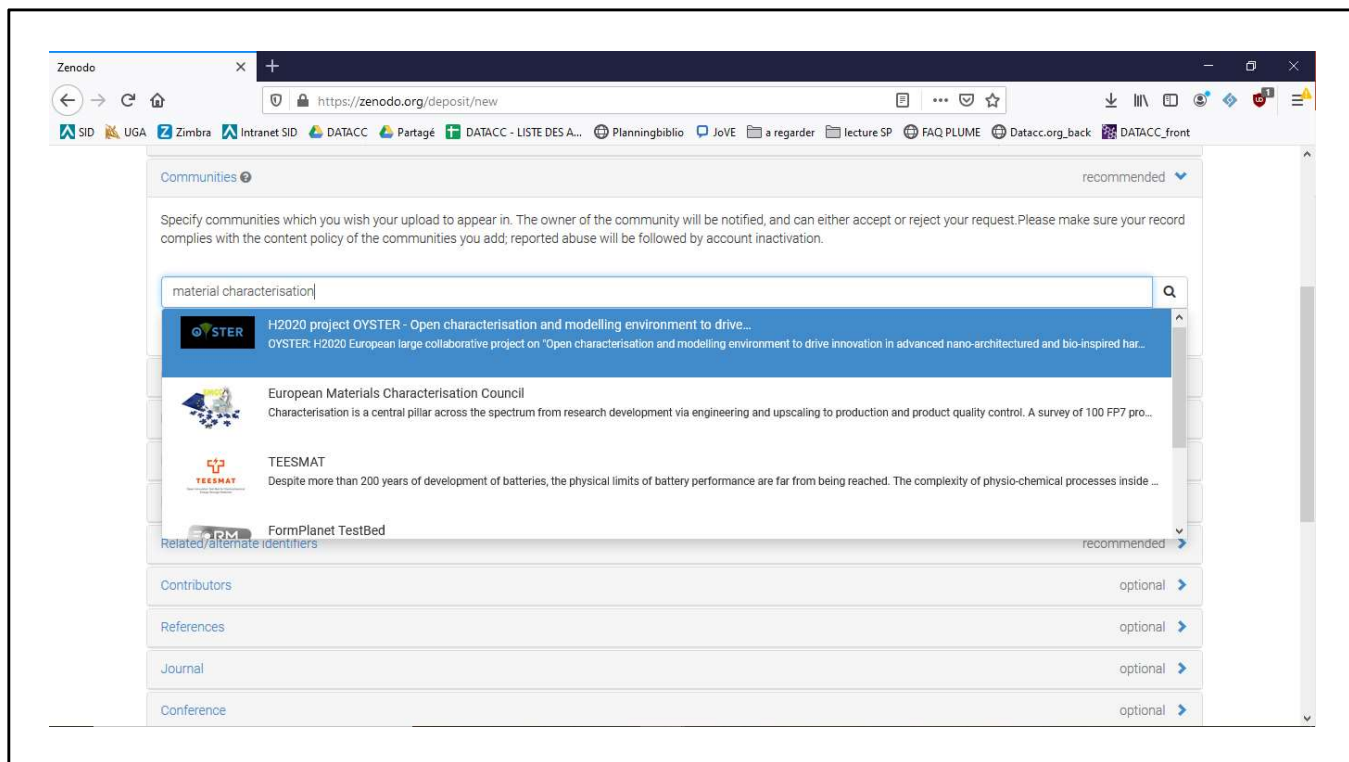
Il est nécessaire de déposer au moins un fichier numérique pour effectuer un dépôt. Le volume de données maximal est de 50Go, mais il est toujours possible de contacter les administrateurs de Zenodo dans le cas de jeux de données plus importants.



Une fois les fichiers sélectionnés, il est possible de les supprimer un par un en cas d'erreur.

Il faut pour cela cliquer sur l'icône poubelle dans la colonne 'delete'

Communautés

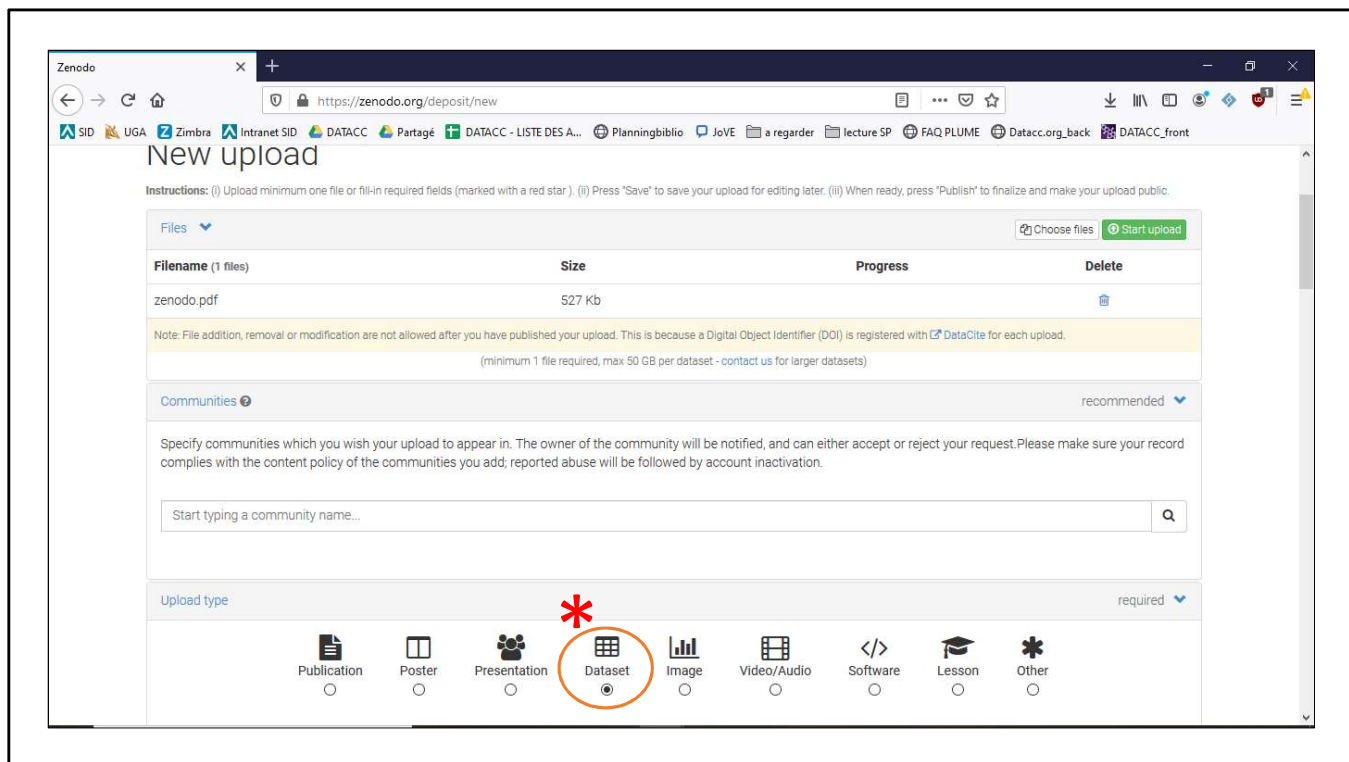


Afin d'être certain que les données que vous déposez sur Zenodo seront bien signalées aux membres de votre communauté de recherche, il est recommandé de choisir les 'communautés' concernées.

Ce champ est libre, vous pouvez écrire votre thématique de recherche, et Zenodo propose les communautés qui sont enregistrées.

Il est possible de choisir plusieurs communautés.

* Type de dépôt



Une fois les fichiers sélectionnés et les communautés choisies, il est nécessaire de spécifier le type de dépôt que vous êtes en train d'effectuer. Le formulaire évoluera (un peu) en fonction de ce choix.

* Informations de base

DOI, auteur, description, mots clés, ...

Upload type required ▾

☐ Publication
 ☐ Poster
 ☐ Presentation
 ☒ Dataset
 ☐ Image
 ☐ Video/Audio
 ☐ Software
 ☐ Lesson
 ☐ Other

Basic information required ▾

Digital Object Identifier

Optional. Did your publisher already assign a DOI to your upload? If not, leave the field empty and we will register a new DOI for you. A DOI allows others to easily and unambiguously cite your upload. Please note that it is NOT possible to edit a Zenodo DOI once it has been registered by us, while it is always possible to edit a custom DOI.

Digital Object Identifier

Optional. Did your publisher already assign a DOI to your upload? If not, leave the field empty and we will register a new DOI for you. A DOI allows others to easily and unambiguously cite your upload. Please note that it is NOT possible to edit a Zenodo DOI once it has been registered by us, while it is always possible to edit a custom DOI.

☒ **Publication date ***

Required. Format: YYYY-MM-DD. In case your upload was already published elsewhere, please use the date of first publication.

Le champs DOI n'est pas obligatoire, puisque vous n'avez pas nécessairement déjà un DOI attaché à votre dépôt.

Si vous laissez ce champs libre, Zenodo se chargera de fournir un DOI pour votre jeu de données. Il est important de noter, cependant, qu'un DOI fourni par Zenodo ne peut pas être modifié.

Il est possible également de réserver un DOI, par exemple pour pouvoir citer votre jeu de données dans une publication scientifique.

Le DOI vous est réservé, mais ne sera enregistré que lors de la finalisation du dépôt des données.

The screenshot shows the Zenodo deposit creation interface. The browser address bar displays 'https://zenodo.org/deposit/new'. The form contains the following fields and elements:

- Publication date ***: A text box containing '2020-10-12'. A red asterisk indicates it is required. Below the box, it says 'Required. Format: YYYY-MM-DD. In case your upload was already published elsewhere, please use the date of first publication.'
- Title ***: An empty text box. A red asterisk indicates it is required. Below the box, it says 'Required.'
- Authors ***: A section with three input fields: 'Family name, given names', 'Affiliation', and 'ORCID (e.g.: 0000-0002-1825-0097)'. A red asterisk indicates this section is required. Below the ORCID field, it says 'Optional.' To the right of the ORCID field is a red 'X' icon. Below the 'Family name, given names' field is a blue link '+ Add another author' circled in orange.
- Description ***: A large text area for the description. A red asterisk indicates it is required. Below the text area, it says 'Required.'
- Version**: A text box at the bottom of the form.

The browser's tab bar shows several open tabs, including 'Zenodo', 'SID', 'UGA', 'Zimbra', 'Intranet SID', 'DATAACC', 'Partagé', 'DATAACC - LISTE DES A...', 'Planningbiblio', 'JoVE', 'a regarder', 'lecture SP', 'FAQ PLUME', 'Dataacc.org_back', and 'DATAACC_front'. The bottom left corner of the browser window shows the URL 'https://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr'.

Les informations suivantes sont obligatoires pour tout dépôt sur Zenodo :

- La date de publication : est entrée automatiquement par Zenodo lors de votre dépôt.
- Le titre que vous souhaitez donner à votre dépôt.
- L'auteur. Il est possible d'ajouter autant d'auteurs que nécessaire en cliquant sur 'add another author' (vous pouvez aussi supprimer un auteur en cliquant sur la croix à droite des champs). Vous pouvez également réorganiser les auteurs pour leur donner l'ordre souhaité en les déplaçant vers le haut ou vers le bas, grâce aux flèches en opposition à gauche de la croix.
- Une description de votre dépôt. La description est un champ libre, et vous pouvez donc saisir ce que vous désirez. Il est recommandé de saisir un abstract, si vous en avez un et qu'il est possible de le divulguer en accès ouvert. (Les métadonnées seront en accès ouvert, même si les données sont sous embargo ou en accès restreint)

Required.

Version

Optional. Mostly relevant for software and dataset uploads. Any string will be accepted, but semantically-versioned tag is recommended. See semver.org for more information on semantic versioning.

Language

e.g.: 'eng', 'fr' or 'Polish'

Optional. Primary language of the record. Start by typing the language's common name in English, or its ISO 639 code (two or three-letter code). See [ISO 639 language codes list](https://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php) for more information.

Keywords

+ Add another keyword

Additional notes

Optional.

https://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php

Dans le cas d'un jeu de données voué à évoluer (ou d'un logiciel), il peut être intéressant de publier chacune de ses versions successives.

Le champ version est là pour ça.

Le champ langage, bien que non obligatoire peut être très utile pour l'indexation de votre jeu de données. Il est recommandé, pour le renseigner, d'utiliser les codes ISO 639, afin de garantir une meilleure compréhension par l'ensemble des utilisateurs potentiels de vos données.

Vous pouvez également décrire votre dépôt à l'aide de mots clefs. Vous pouvez en ajouter autant que souhaité, les supprimer en cliquant sur la croix, et les déplacer en utilisant les deux flèches en opposition.

Le champ 'additional notes' vous permet d'ajouter toute remarque que vous jugez pertinente.

Il peut par exemple servir à préciser le numéro identifiant votre financement (pour les financements hors 'OpenAIRE' qui ont une rubrique dédiée plus loin)

Vous pouvez également préciser votre adresse e-mail afin de permettre aux utilisateurs de vos données de vous contacter plus simplement.

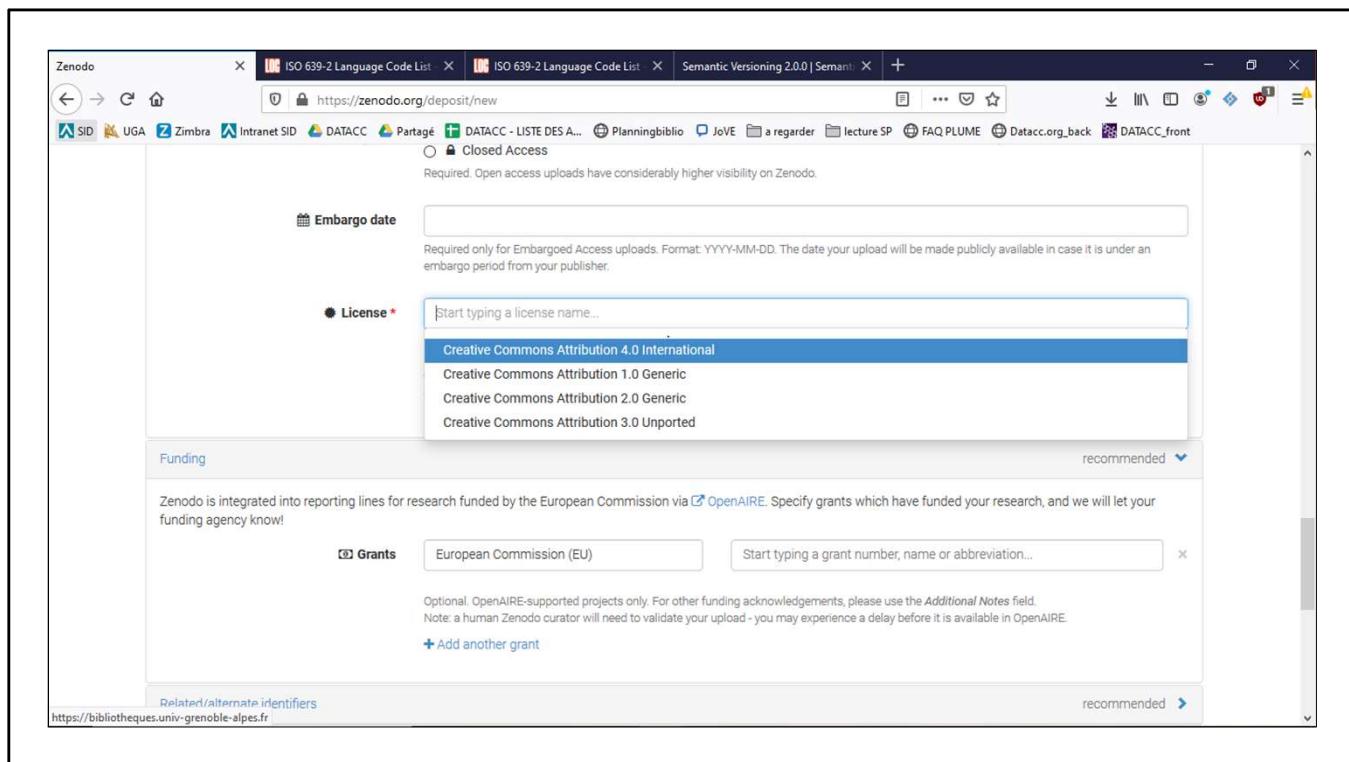
* Licence d'accès

Embargo, accès restreint, ...

The screenshot shows the Zenodo deposit form. The 'License' section is highlighted. It includes a red asterisk icon next to the 'Access right' label. The 'Access right' section has four radio buttons: 'Open Access' (selected), 'Embargoed Access', 'Restricted Access', and 'Closed Access'. Below these is a note: 'Required. Open access uploads have considerably higher visibility on Zenodo.' The 'Embargo date' field is empty, with a note: 'Required only for Embargoed Access uploads. Format: YYYY-MM-DD. The date your upload will be made publicly available in case it is under an embargo period from your publisher.' The 'License' field is set to 'Creative Commons Attribution 4.0 International', with a red asterisk icon next to the label. Below this is a note: 'Required. Selected license applies to all of your files displayed on the top of the form. If you want to upload some of your files under different licenses, please do so in separate uploads. If you cannot find the license you're looking for, include a relevant LICENSE file in your record and choose one of the Other licenses available (Other (Open), Other (Attribution), etc.). The supported licenses in the list are harvested from opendefinition.org and spdx.org. If you think that a license is missing from the list, please contact us.' The 'Funding' section is partially visible at the bottom, with a note: 'Zenodo is integrated into reporting lines for research funded by the European Commission via OpenAIRE. Specify grants which have funded your research, and we will let your funding agency know!'.

La licence d'accès précise les droits qu'auront les utilisateurs de vos données.

- Vous pouvez choisir de déposer vos données en accès ouvert (sélectionnez 'Open Access'), il faudra alors choisir une licence d'accès. Commencez à saisir le nom de la licence désirée, et choisissez dans la liste déroulante parmi celle proposée par Zenodo. Si vous ne trouvez pas la licence souhaitée, il est possible de choisir une licence autre ('other') et d'inclure le fichier décrivant la licence dans les fichiers chargés dans la rubrique 'files'.
- Vous pouvez également choisir de déposer vos données en accès ouvert, à l'issue d'une période d'embargo (sélectionnez 'Embargoed Access'). De même que pour un accès ouvert immédiat, il faut choisir une licence d'accès aux données. Il est nécessaire également de préciser la date de fin de votre période d'embargo dans le champ 'embargo date'.
- Vous pouvez choisir de déposer vos données en accès restreint, il faudra alors spécifier les conditions que les utilisateurs doivent remplir pour accéder à vos données (voir plus loin).
- Vous pouvez finalement choisir de déposer vos données en accès fermé. Vous n'aurez pas à choisir de licence d'accès pour votre dépôt, et personne d'autre que vous n'y aura accès.

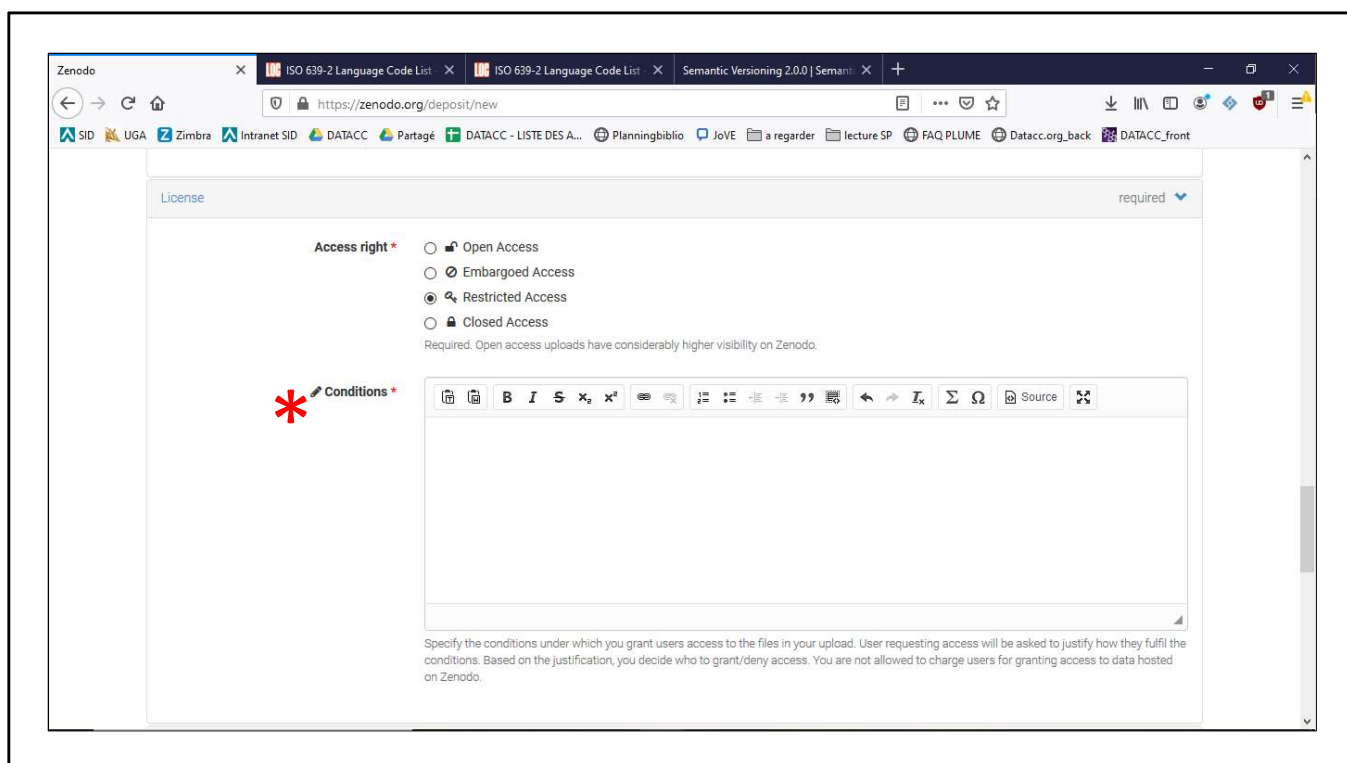


Pour le champ licence, vous devez choisir parmi une liste de licences proposées par Zenodo

The screenshot shows the Zenodo deposit form at <https://zenodo.org/deposit/new>. The browser tabs include 'ISO 639-2 Language Code List' and 'Semantic Versioning 2.0.0 | Semant'. The form fields are as follows:

- Access right ***: Radio buttons for Open Access (selected), Embargoed Access, Restricted Access, and Closed Access. A note states: 'Required. Open access uploads have considerably higher visibility on Zenodo.'
- Embargo date**: A text input field. A note states: 'Required only for Embargoed Access uploads. Format: YYYY-MM-DD. The date your upload will be made publicly available in case it is under an embargo period from your publisher.'
- License ***: A dropdown menu showing 'Creative Commons Attribution non commercial sha' with a list of suggestions:
 - Creative Commons Attribution Non Commercial Share Alike 1.0 Generic
 - Creative Commons Attribution Non Commercial Share Alike 2.0 Generic
 - Creative Commons Attribution Non Commercial Share Alike 2.5 Generic
 - Creative Commons Attribution Non Commercial Share Alike 3.0 Unported
 - Creative Commons Attribution Non Commercial Share Alike 4.0 International
- Funding**: A section with a note: 'Zenodo is integrated into reporting lines for research funded by the European Commission via [OpenAIRE](#). Specify grants which have funded your research, and we will let your funding agency know!'
 - Grants**: A text input field containing 'European Commission (EU)' and a search input field with the placeholder 'Start typing a grant number, name or abbreviation...'.
 - A note: 'Optional. OpenAIRE-supported projects only. For other funding acknowledgements, please use the *Additional Notes* field. Note: a human Zenodo curator will need to validate your upload - you may experience a delay before it is available in OpenAIRE.'
 - A link: '+ Add another grant'.

Commencez à saisir le nom de la licence recherchée, et la liste des propositions évolue. Si Zenodo ne propose pas la licence que vous souhaitez utiliser, il est possible de choisir une licence autre ('other') et d'inclure le fichier décrivant la licence dans les fichiers chargés dans la rubrique 'files'.



Dans le cas d'un accès restreint, vous devez spécifier les conditions que devront remplir les utilisateurs de Zenodo pour avoir accès à votre dépôt.
Les utilisateurs pourront ainsi, lorsqu'ils vous demanderont les accès à vos données, préciser comment ils remplissent ces conditions, et vous pourrez alors choisir de leur accorder, ou non, l'accès à vos données.

Attention ! Il n'est pas possible de publier un jeu de données en accès restreint à l'issue d'une période d'embargo.

Financement

Funding recommended

Zenodo is integrated into reporting lines for research funded by the European Commission via [OpenAIRE](#). Specify grants which have funded your research, and we will let your funding agency know!

Grants European Commission (EU) Start typing a grant number, name or abbreviation...

Optional. OpenAIRE-supported projects only. For other funding acknowledgements, please use the *Additional Notes* field.
Note: a human Zenodo curator will need to validate your upload - you may experience a delay before it is available in OpenAIRE.

+ Add another grant

Funding recommended

Zenodo is integrated into reporting lines for research funded by the European Commission via [OpenAIRE](#). Specify grants which have funded your research, and we will let your funding agency know!

Grants Select a funder...

- Australian Research Council (AU)
- Austrian Science Fund (AT)
- European Commission (EU)
- European Environment Agency (EU)
- Academy of Finland (FI)
- Fundação para a Ciência e a Tecnologia (PT)
- Hrvatska Zaklada za Znanost (HR)
- Ministarstvo Prosvete, Nauke i Tehnološkog Razvoja (RS)

Related/alternate identifiers

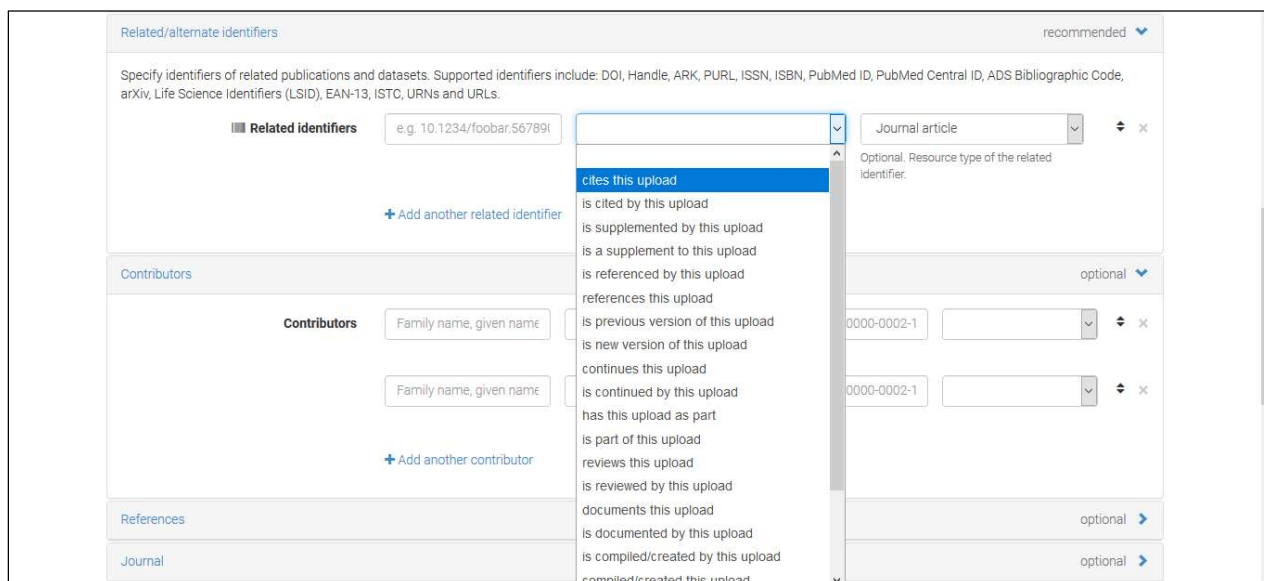
Specify identifiers of related publications and datasets: arXiv, Life Science Identifiers (LSID), EAN-13, ISBN, ISSN, PURL, ARK, PURL, ISSN, ISBN, PubMed ID, PubMed Central ID, ADS Bibliographic Code, etc.

Journal article

Cette rubrique concerne uniquement les projets financés par l'infrastructure OpenAIRE, et les organismes de financement associés.

Si vous êtes dans ce cas, il peut être intéressant de préciser votre numéro de financement ici, afin que Zenodo se charge de rapporter à votre financeur que vous avez bien déposé vos données (si c'est une condition pour recevoir le financement par exemple).

Travaux associés



Related/alternate identifiers recommended

Specify identifiers of related publications and datasets. Supported identifiers include: DOI, Handle, ARK, PURL, ISSN, ISBN, PubMed ID, PubMed Central ID, ADS Bibliographic Code, arXiv, Life Science Identifiers (LSID), EAN-13, ISTC, URNs and URLs.

Related identifiers

[+ Add another related identifier](#)

Contributors

Contributors

[+ Add another contributor](#)

References

Journal

Relationships:

- cites this upload
- is cited by this upload
- is supplemented by this upload
- is a supplement to this upload
- is referenced by this upload
- references this upload
- is previous version of this upload
- is new version of this upload
- continues this upload
- is continued by this upload
- has this upload as part
- is part of this upload
- reviews this upload
- is reviewed by this upload
- documents this upload
- is documented by this upload
- is compiled/created by this upload
- compiled/created this upload

Optional. Resource type of the related identifier.

optional

optional

optional

Si votre dépôt est en lien avec d'autres ressources possédant déjà un identifiant pérenne, comme une publication scientifique, ou si c'est une nouvelle version d'un autre jeu de données déjà déposé sur Zenodo par exemple, vous pouvez le préciser ici. Il vous faudra alors détailler la relation (choix dans une liste déroulante) que votre dépôt actuel a avec l'identifiant spécifié, ainsi que le type de ressource dont il s'agit (choix dans une liste déroulante, voir après). Vous pouvez ajouter autant de ressources associées que vous souhaitez.

The screenshot shows the Zenodo 'Related identifiers' section. The page title is 'Zenodo' and the URL is 'https://zenodo.org/deposit/new'. The 'Related identifiers' section is highlighted with a blue bar and a dropdown arrow. Below it, a text box says 'Specify identifiers of related publications and datasets. Supported identifiers include: DOI, Handle, ARK, PURL, ISSN, ISBN, PubMed ID, PubMed Central ID, ADS Bibliographic Code, arXiv, Life Science Identifiers (LSID), EAN-13, ISTC, URNs and URLs.' There is a text input field with 'e.g. 10.1234/foobar.56789', a dropdown menu with 'cites this upload', and a dropdown menu with 'Journal article'. A red circle highlights the '+ Add another related identifier' button. Below the 'Related identifiers' section is the 'Contributors' section, which has two rows of input fields for 'Family name, given name' and 'Affiliation', and an 'ORCID (e.g.: 0000-0001-8312-3456)' field. The 'Contributors' section is also highlighted with a blue bar. At the bottom, there is a link '+ Add another contributor'.

Liste déroulante des types de ressources associées à votre dépôt.
 Vous pouvez par exemple indiquer que votre dépôt sur Zenodo est lié à un document ou à un preprint déposé dans une archive.

Contributeurs

The screenshot shows the Zenodo 'deposit/new' form. The 'Contributors' section is highlighted with an orange circle around the '+ Add another contributor' link. A dropdown menu is open, showing roles like 'Contact person', 'Data collector', 'Data curator', etc.

Section	Requirement
Basic information	required
License	required
Funding	recommended
Related/alternate identifiers	recommended
Contributors	optional

Contributors

Family name, given name Affiliation ORCID (e.g.: 0000-0002-1) Optional.

Family name, given name Affiliation ORCID (e.g.: 0000-0002-1) Optional.

[+ Add another contributor](#)

References

Journal

Conference

Book/Report/Chapter

<https://zenodo.org/deposit/new>

Contributor Roles (Dropdown):

- Contact person
- Contact person
- Data collector
- Data curator
- Data manager
- Distributor
- Editor
- Hosting institution
- Other
- Producer
- Project leader
- Project manager
- Project member
- Registration agency
- Registration authority

Dans la rubrique 'contributors' vous pouvez détailler si d'autres personnes ont participé d'une manière ou d'une autre à vos données.

Il vous suffit de saisir le nom de la personne et son affiliation, et vous pouvez choisir son rôle dans une liste déroulante.

Vous pouvez ajouter autant de contributeurs que nécessaire, les supprimer avec les croix, et les déplacer avec les flèches en opposition.

Références

The screenshot shows the Zenodo 'deposit/new' page. The 'References' section is active, displaying a text input field with the example reference: 'e.g.: Cranmer, Kyle et al. (2014). Decouple software associated to arXiv:1401.0080.' Below this field is a button labeled '+ Add another reference.' which is circled in orange. The 'Journal' section is also visible, featuring four input fields: 'Journal title', 'Volume', 'Issue', and 'Pages'. Each field has an 'Optional.' label below it. The browser's address bar shows the URL 'https://zenodo.org/deposit/new'.

Si vous vous êtes appuyé sur des articles, avez utilisé des logiciels ou d'autres jeux de données pour créer votre jeu de données, vous pouvez préciser dans cette rubrique vos références, afin d'apporter du crédit aux travaux sur lesquels vous vous êtes appuyé.

(Data)Journal

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://zenodo.org/deposit/new>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area displays a form for depositing data. The form is divided into two sections: 'Journal' and 'Conference', both marked as 'optional' with a dropdown arrow. The 'Journal' section contains four input fields: 'Journal title', 'Volume', 'Issue', and 'Pages', each with a small 'Optional.' label below it. The 'Conference' section contains two input fields: 'Conference title' and 'Acronym', also each with a small 'Optional.' label below it. The browser's taskbar at the bottom shows various open applications and folders.

Si votre dépôt a été publié dans une revue scientifique, vous pouvez le préciser ici.
Ce pourrait être le cas, par exemple, si vos données ont fait l'objet d'un datapaper dans
un datajournal.

Conférence

The image shows a web browser window with the Zenodo website. The address bar shows <https://zenodo.org/deposit/new>. The browser's tab bar shows several open tabs, including 'Zenodo'. The main content area displays a form for creating a new deposit. The 'Conference' tab is selected, and a dropdown menu on the right shows 'optional' with a downward arrow. The form contains the following fields:

- Conference title**: A text input field with the placeholder 'Optional.' below it.
- Acronym**: A text input field with the placeholder 'Optional.' below it.
- Dates**: A text input field with the placeholder 'e.g. 21-22 November 2012...' and 'Optional.' below it.
- Place**: A text input field with the placeholder 'e.g. city, country' and 'Optional.' below it.
- Website**: A text input field with the placeholder 'Optional. e.g. <http://zenodo.org>' below it.
- Session**: A text input field with the placeholder 'e.g. VI' and 'Optional. Number of session within the conference.' below it.
- Part**: A text input field with the placeholder 'e.g. 1' and 'Optional. Number of part within a session.' below it.

A l'instar de la rubrique précédente, si votre dépôt a été présenté lors d'une conférence, vous pouvez le préciser ici.

Sujets (vocabulaires contrôlés)

The screenshot shows a web browser window with the Zenodo URL <https://zenodo.org/deposit/new>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area is titled 'Subjects' and includes a sub-header 'optional'. Below this, a text instruction reads: 'Specify subjects from a taxonomy or controlled vocabulary. Each term must be uniquely identified (e.g. a URL). For free form text, use the keywords field in basic information section.' The form contains three rows, each with a 'Term' input field and an 'Identifier' input field. To the right of each 'Identifier' field is a small icon with a double-headed arrow and an 'x' symbol. At the bottom of the form, there is a link '+ Add another subject'. Below the form area, there are three buttons: a red 'Delete' button, a grey 'Save' button, and a blue 'Publish' button.

Cette rubrique vous permet d'être plus précis que les champ 'keywords' dans la rubrique 'basic information'.

En effet, vous pouvez ici saisir des mots clefs, et préciser le(s) vocabulaire(s) contrôlé(s) d'où ils proviennent, par exemple en utilisant une URL ou l'identifiant du vocabulaire contrôlé.

Cela peut permettre d'éviter toute ambiguïté dans la description de vos données, et donc une meilleure indexation.